

EK-5k

GÖTÜRÜ F YAT TEKLİF MEKTUBU

Tarih: 03.07.2026

T.C.KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI HALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin _____:

(adı soyadı/ticaret unvanı), uyruğu

Açık tebligat adresi

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası

Telefon ve faks numarası

Elektronik posta adresi (varsa)

Ajansınız tarafından 3.07.2026 15:00:00 tarihinde ihalesi yapılacak olan *Kültürel Mirastan Küresel Markaya Bayburt Tarhunu nun Sürdürülebilir Turizm ve İhracat Odaklı Dijital Dönüşümü* işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir *Kültürel Mirastan Küresel Markaya Bayburt Tarhunu nun Sürdürülebilir Turizm ve İhracat Odaklı Dijital Dönüşümü* işine ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren 30 gün geçerlidir⁵.

3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz⁶.

4-Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

5-İhale konusu işle ilgili olmak üzere ajansınız tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6-İhale konusu işin *tamamını* teklif mektubumuz teklif ettiğimiz fiyat üzerinden KDV hariç toplam bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

mzası

Ek: Teknik şartname

5- steklice, dari artnamenin Tekliflerin geçerlik süresi maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır.

6- Teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iki ortaklı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

(Kültürel Mirastan Küresel Markaya: Bayburt Tarhunu'nun Sürdürülebilir Turizm ve İhracat Odaklı Dijital Dönüşümü)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile; TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Projede Bayburt'un coğrafi işaretli ürünü olan Bayburt Tarhunu'nun üretim, işleme ve pazarlama süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla geliştirerek ürünü katma değeri yüksek, markalaşmış ve sürdürülebilir bir ekonomik değere dönüştürmektir. Bu kapsamda, geleneksel üretim yöntemlerinin modern gıda güvenliği ve kalite standartlarıyla uyumlu hale getirilmesi, profesyonel kurumsal kimlik ve ambalaj tasarımıyla ürünün pazardaki rekabet gücünün artırılması, dijital pazarlama ve e-ticaret altyapısının kurulmasıyla ulusal ve uluslararası pazarlara doğrudan erişimin sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, Bayburt Tarhunu'nun gastronomi turizmüne entegre edilerek şehrin turistik cazibesinin artırılması, kadın emeğinin görünür kılinarak ekonomik olarak güçlendirilmesi ve yerel kalkınmaya sürdürülebilir katkı sunulması projenin öncelikli hedefleri arasında yer almasını amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2026 Yılı Teknik Destek Programı 2. dönemi kapsamında sunulan “Kültürel Mirastan Küresel Markaya: Bayburt Tarhunu'nun Sürdürülebilir Turizm ve İhracat Odaklı Dijital Dönüşümü” isimli teknik destek projesi için Madde 9'da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

KUDAKA 2026 Yılı Teknik Destek Programı 2. dönemi kapsamında “Kültürel Mirastan Küresel Markaya: Bayburt Tarhunu’nun Sürdürülebilir Turizm ve İhracat Odaklı Dijital Dönüşümü” başlıklı projeye ilişkin Hizmet Alımı İşi

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres : Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: suat.colak@kudaka.gov.tr info@kudaka.gov.tr

Madde 5. Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20’si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi

akamete uğratacak mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitmen(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Gıda Etiket Prosedürleri için gıda mühendisi olmak, en az 5 yıllık mesleki deneyim, yüksek lisans/doktora tercih sebebidir.
- Sosyal Medya Uzmanı ve eticaret uzmanı için daha önce kooperatiflerle benzer çalışmaları yürütmüş olması ve belgelendirmesi. Drone çekimleri için Drone iha pilot lisansı olmalı.
- Projede çalışacak ekipte, alanında uzman en az birer dijital pazarlama uzmanı, marka danışmanı, web tasarımcısı ve içerik üreticisi bulunmalı.
- İhracat uzmanı için ilgili bölümde lisans mezunu olmak, en az 5 yıllık mesleki deneyim, girişimcilik alanında yüksek lisans veya doktora tercih sebebidir.

Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Benzer konularda (web altyapısı ve içerik üretimi, dijital pazarlama) çalışmalar yapmış olmak ve bunu belgelendirmek.
- Daha önce kooperatiflerle benzer çalışmalar yapmış olmak.
- Daha önce Kalkınma Ajansları ile çalışmış olması tercih sebebidir.
- Daha önce ihracat eğitimi ve danışmanlığı yapmış olmak ve bunu belgelemek.
- Kooperatiflere yönelik Markalaşma ve E- Ticaret Danışmanlığı yapmış olmak ve belgelemek.

Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:

2026 Yılı içerisinde, Madde 9'da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, **Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM** adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.

Madde 9. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iâşe masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

Hizmetin Cinsi: “Kültürel Mirastan Küresel Markaya: Bayburt Tarhunu’nun Sürdürülebilir Turizm ve İhracat Odaklı Dijital Dönüşümü” konusunda eğitim/danışmanlık hizmetinin alınması.

Hizmetin Niteliği:

Proje kapsamında talep edilen teknik destek hizmeti; Bayburtlu Bacılar Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi’nin üretim, markalaşma, dijitalleşme ve pazarlama kapasitesini bütüncül bir yaklaşımla geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerini içermektedir. Hizmet, ağırlıklı olarak Bayburt ilinde yüz yüze, belirli başlıklarda ise çevrimiçi destek ile hibrit modelde gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda yürütülecek faaliyetler aşağıda detaylandırılmıştır:

İlk aşamada, gıda mühendisliği danışmanlığı sağlanarak Bayburt Tarhunu üretim süreçleri Türk Gıda Kodeksi ve uluslararası gıda güvenliği standartlarına uygun hale getirilecektir. Bu süreçte hijyen protokolleri, üretim standardizasyonu, raf ömrü analizleri ve doğru etiketleme uygulamaları geliştirilecektir.

İkinci aşamada, ürünün pazardaki rekabet gücünü artırmak amacıyla kurumsal kimlik ve ambalaj tasarımı danışmanlığı verilecektir. Bu kapsamda logo, etiket, ambalaj ve marka dili oluşturulacak; ürün hem yerel hem de uluslararası pazarlara hitap edecek profesyonel bir görünüme kavuşturulacaktır.

Kurumsal Kimlik Kılavuzu, logo, renk paleti, tipografi, kullanım kuralları, sosyal medya şablonlarını içermelidir.

Ambalaj tasarımı, minimum 3 farklı ambalaj konsepti, baskıya hazır tasarım dosyaları, Türkçe ve İngilizce etiket tasarımı, gıda mevzuatına uygun içerik alanları kapsamalıdır.

Üçüncü aşamada, profesyonel fotoğraf ve video prodüksiyon hizmeti ile Bayburt Tarhunu’nun üretim süreci ve Bayburt’un kültürel/turistik değerleri bütüncül bir hikâye (storytelling) yaklaşımıyla kayıt altına alınacaktır. Bu içerikler dijital pazarlama faaliyetlerinde kullanılacaktır.

Çekim lokasyonları tarhun üretim alanları, geleneksel mutfak ortamları olacaktır.

Ana Tanıtım Filmi, minimum 3 dakika, maksimum 5 dakika, 4K çözünürlük, Türkçe ve İngilizce altyazı, drone çekimi dahil olmalıdır.

Tüm ham görüntüler, fotoğraflar, proje dosyaları ve tasarım kaynak dosyaları yüklenici tarafından idareye teslim edilecektir.

Sosyal Medya İçerikleri, minimum 10 kısa video, Reels/TikTok formatında olmalı ve dikey format teslim edilmelidir.

Sosyal Medya Yönetimi için içerik planı hazırlanması, aylık paylaşım takvimi, minimum gönderi tasarım sayısı, reklam önerileri, hedef kitle analizi yapılmalıdır.

Dördüncü aşamada, kooperatif üyelerine yönelik dijital pazarlama ve e-ticaret eğitimleri düzenlenecektir. Bu eğitimlerde ulusal ve uluslararası pazaryerlerinde mağaza açma, ürün listeleme, SEO uyumu, dijital müşteri yönetimi ve sosyal medya kullanımı gibi konular uygulamalı olarak aktarılacaktır.

Beşinci aşamada, mikro ihracat ve dış ticaret süreçleri hakkında eğitim ve danışmanlık sağlanacaktır. Bu kapsamda ETGB süreçleri, gümrükleme, lojistik planlama ve hedef pazar analizi konularında kapasite geliştirilecektir.

Son olarak, çok dilli (Türkçe-İngilizce) web sitesi kurulumu ve yönetimi ile kooperatifin dijital görünürlüğü artırılacak; ayrıca yerel turizm işletmeleri ile iş birliği geliştirilerek ürünün gastronomi turizmüne entegrasyonu sağlanacaktır.

Websitenin mobil uyumlu tasarım, SSL kurulumu, SEO altyapısı, ürün yönetim paneli, iletişim formu, sosyal medya entegrasyonu, temel e-ticaret altyapısı bulunmalıdır.

Eğitim Müfredatı:

Eğitim Başlığı	Alt Konular	Süre	Yöntem	Katılımcı
Gıda Güvenliği ve Mevzuat	Türk Gıda Kodeksi, hijyen, üretim standartları, raf ömrü, etiketleme	2 Gün	Yüz yüze	15
Kurumsal Kimlik ve Ambalaj Tasarımı	Marka oluşturma, , ambalaj tasarımı, tüketici algısı	3 Gün	Çevirim İçi	15
Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya	İçerik üretimi, sosyal medya yönetimi, hedef kitle analizi	15 Gün	Danışmanlık	15
E-Ticaret ve Pazaryeri Yönetimi	Amazon, Etsy, Trendyol mağaza açma, ürün listeleme, SEO	5 Gün	Çevirim içi	15
Mikro İhracat ve Dış Ticaret	ETGB, lojistik, gümrükleme, hedef pazar analizi	2 Gün	Çevirim İçi	15
Web Sitesi Yönetimi	Site kullanımı	2 gün	Çevirim içi ve kullanım	15

Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye / ERZURUM

Tel: 0442 235 61 11-12 Faks: 0 442 235 61 14-15

Web Adresi: www.kudaka.gov.tr E-posta: suat.colak@kudaka.gov.tr

			kılavuzu video kaydı	
Storytelling ve İçerik Kullanımı	Ürün hikâyesi oluşturma, video/fotoğraf kullanımı	30 Gün	Danışmanlık	15

Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak olan eğitim ve danışmanlık dahil tüm faaliyetler Ajansın görünürlük rehberine tabidir. Bu kapsamda, rapor, web sitesi, video ve benzeri çıktılar içeren faaliyetlerde rehberdeki hususlara uyulması gerekmektedir.

Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır**. Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Bayburt ili sınırları içerisinde (yüz yüze/çevrimiçi) gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.